



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
закрытого административно – территориального
образования г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

24.05.2024

№

8/24

О внесении изменений в Положение
о муниципальном лесном контроле
на территории ЗАТО г.Радужный
Владимирской области

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере осуществления муниципального лесного контроля, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 14.05.2024 № 01-11-2195, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.11.2021 года № 18/78, согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

И.о.главы города

Председатель Совета народных
депутатов

В.А. Попов

С.А. Найдухов

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области

1. Внести в Положение о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.11.2021 года № 18/78 следующие изменения:

1.1. Пункт 4.22.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Уполномоченный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения».

1.2. Раздел 4 дополнить пунктом 4.27. следующего содержания:

«Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью».