



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
закрытого административно-территориального
образования г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

20.06.2022

№ 10/43

Об утверждении Положения
о муниципальном общежитии в
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

В целях улучшения использования и сохранности муниципального жилищного фонда, привлечения и сохранения высококвалифицированного кадрового потенциала в организациях, предприятиях или учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, рассмотрев информацию и.о. Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 06.06.2022 года № 1-9-2022, обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.06 2022г. № 01-11-2984, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальном общежитии в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.03.2006 № 10/45 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.05.2008 № 13/67 «О протесте Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на пункты 1.2 и 1.7 Положения о муниципальном общежитии, утвержденного решением городского Совета народных депутатов № 10/45 от 27.03.2006 года»;

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.07.2009 № 11/96 «О внесении изменений в приложения к решению городского Совета народных депутатов от 27.03.2006 г. № 10/45 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.03.2012 № 5/28 «О внесении изменений в приложение № 1 к решению городского Совета народных депутатов от 27.03.2006 г. № 10/45 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.06.2013 № 10/54 «О внесении дополнений в приложение № 1 к решению городского Совета народных депутатов от 27.03.2006 г. № 10/45 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.09.2015 № 15/79 «О внесении изменения в приложение № 1 к решению Совета народных депутатов от 27.03.2006 г. № 10/45 «Положение о муниципальном общежитии в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.03.2017 № 5/19 «О внесении изменений в приложение № 1 к решению городского Совета народных депутатов от 27.03.2006 г. № 10/45 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.04.2017 № 6/25 «О внесении изменений в приложение № 1 к решению городского Совета народных депутатов от 27.03.2006 г. № 10/45 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

Глава города

А.В. Колгашкин

Председатель
Совета народных депутатов

С.А. Найдухов

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕЖИТИИ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном общежитии в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями».

1.2. Под муниципальное общежитие предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами, а также имеющие специальный обслуживающий персонал. Наниматель жилого помещения в общежитии может иметь свою мебель.

1.3. Жилые помещения в муниципальном общежитии относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда. Порядок оформления отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду определяется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

1.4. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

1.5. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям ЗАТО г. Радужный.

1.6. Жилые помещения в муниципальном общежитии не подлежат приватизации, отчуждению, обмену, передаче в аренду или внаем.

1.7. Не разрешается производить переустройство, перепланировку жилых и подсобных помещений в общежитии без соответствующего согласования, предусмотренного Жилищным кодексом РФ, действующими нормативными правовыми актами.

1.8. Запрещается хранить в жилых помещениях и местах общего пользования взрывоопасные вещества и предметы, загрязняющие воздух, а также загромождать коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы и другие места общего пользования.

1.9. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предназначены для временного проживания граждан и их семей, являющихся работниками муниципальных предприятий, учреждений и бюджетных организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, юридических лиц, учредителем которых является муниципальное образование ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на период их работы. Жилые помещения в муниципальном общежитии могут предоставляться гражданам на период работы в градообразующем предприятии ФКП "ГЛП "Радуга", в ЗАО "Радугаэнерго", в Федеральном государственном унитарном предприятии «Ведомственная охрана объектов промышленности Российской Федерации» и иных предприятиях жизнеобеспечения города, по ходатайствам руководителей предприятий, с учетом стажа работы, состава семьи работника.

Не обеспеченными жилой площадью на территории города считаются заявители:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма,

договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 10 квадратных метров;

- проживающие по две и более семьи в одной квартире.

1.10. Не допускается перевод и переоформление договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии с одного члена семьи на другого без письменного согласия работодателя нанимателя, с которым заключен договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии, и работодателя члена семьи нанимателя, являющегося работником муниципальной организации, предприятия или учреждения, на которого планируется перевести жилое помещение в общежитии и заключить договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

Переоформление договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии при смене работы нанимателя допускается также при письменном согласии работодателей.

Решение о переводе жилого помещения в муниципальном общежитии и переоформлении договора найма принимается жилищной комиссией администрации ЗАТО г. Радужный.

2. Принятие граждан на учет для получения муниципального общежития

2.1. Для принятия на учет граждане, нуждающиеся в жилом помещении муниципального общежития, предоставляют в отдел по жилищным вопросам администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области" письменное заявление. К заявлению прилагаются следующие документы:

- ходатайство работодателя;
- паспорта, свидетельства о заключении или расторжении брака, свидетельства о рождении детей (с ксерокопиями);
- справки о составе семьи с места жительства всех членов семьи;
- разрешение на въезд для постоянного проживания в ЗАТО г. Радужный гражданам и членам их семей, прибывающим из другой местности;
- справка с места работы заявителя с указанием должности и стажа работы, копия трудового договора.

2.2. Решение о принятии на учет граждан, нуждающихся в общежитии (или отказе), принимает жилищная комиссия администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, которое утверждается соответствующим постановлением администрации ЗАТО г. Радужный. Срок рассмотрения заявления до 30 дней.

2.3. На основании принятых решений формируется список граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального общежития.

3. Предоставление жилых помещений в муниципальном общежитии

3.1. Жилые помещения в муниципальном общежитии предоставляются гражданам из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.2. Решение о предоставлении жилой площади в общежитии, принимает жилищная комиссия администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, которое утверждается соответствующим постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

3.3. Документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения обновляются, если их срок давности составляет более 3 месяцев, а справки с места работы - более одного месяца.

3.4. На основании решения о предоставлении гражданам жилого помещения в муниципальном общежитии, издается постановление администрации ЗАТО г. Радужный о

заключении договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии, сроках этого договора, условиях регистрации граждан по месту пребывания.

3.5. Регистрация граждан по месту пребывания в жилом помещении муниципального общежития производится на основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии и заключенного договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии на указанный срок.

Право пользования жилыми помещениями муниципального общежития имеют наниматель и члены его семьи - по договору найма жилого помещения в муниципальном общежитии. Права нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального общежития определяются в таком договоре.

3.6. Договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

3.7. В случае освобождения соседней комнаты в изолированном жилом помещении муниципального общежития (блоке) граждане, проживающие в этом блоке, имеют приоритетное право на ее заселение с учетом нормы предоставления жилой площади на состав семьи.

3.8. После получения гражданами муниципального общежития они снимаются с учета и исключаются из списка нуждающихся в жилом помещении муниципального общежития.

3.9. Решение о снятии с учета граждан, принятых на учет в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения, производится на основании прекращения трудовых отношений с муниципальным предприятием, учреждением или организацией, по ходатайству которых сотрудник был принят на учет.

4. Порядок освобождения жилых помещений в муниципальном общежитии

4.1. В случае расторжения договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии или прекращения его в связи с расторжением или истечением срока трудового договора, окончания срока регистрации по месту пребывания в жилом помещении муниципального общежития граждане и члены его семьи обязаны освободить это жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение в муниципальном общежитии граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

4.2. Граждане, освобождающие жилое помещение в муниципальном общежитии, обязаны сдать его в надлежащем состоянии в течение 3 дней. При необходимости произвести текущий ремонт или оплатить его стоимость, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.