Приложение №3

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 17.04.2023 № 504

Порядок работы со страницами официальных аккаунтов в социальных сетях

1. В администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области для размещения информации о своей деятельности в социальных сетях установлены следующие адреса официальных страниц:
2. Социальная сеть «ВКонтакте»: <https://vk.com/33raduzhnyi33>
3. Социальная сеть «Одноклассники»: <https://ok.ru/raduzhnyi33>
4. Социальная сеть «Телеграмм»: <https://t.me/raduzhnyi33>
5. Организационно-контрольный отдел администрации ЗАТО
г. Радужный Владимирской области наделен полномочиями по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее подведомственных организаций в социальных сетях.
6. Определен перечень подведомственных организаций и структурных подразделений, не размещающих информацию о своей деятельности в социальных сетях с учетом особенностей их сферы деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Перечень организаций |
| 1 | Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области |
| 2 | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области |
| 3 | Общество с ограниченной ответственностью «Продукты» ЗАТО г. Радужный Владимирской области |
| 4 | Общество с ограниченной ответственностью «Магазин №6» ЗАТО г. Радужный Владимирской области |
| 5 | Муниципальное унитарное предприятие Кафе «Радужное» ЗАТО г. Радужный Владимирской области |
| 6 | Муниципальное казенное учреждение "Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области |
| 7 | Муниципальное унитарное предприятие "Городские сети" ЗАТО г. Радужный Владимирской области |
| 8 | Некоммерческое партнерство "Муниципальное городское кабельное телевидение"  |

1. Подведомственным учреждениям, не включенным в перечень, рекомендовано провести работы по созданию страниц официальных аккаунтов в социальных сетях, назначению ответственных лиц за работу в социальных сетях, а также по обеспечению подтверждения подлинности (получению отметки «Государственный статус») в социальной сети ВКонтакте.
2. Подведомственные организации самостоятельно определяют порядок размещения информации на страницах официальных аккаунтов своих организаций, но не менее двух информационных постов в неделю.