Приложение №1

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 17.04.2023 № 504

**Перечень информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный**

 **Владимирской области, размещаемой в сети Интернет**

| **№****п/п** | **Категория информации** **(разделы второго уровня и подразделы)** | **Категория информации****(разделы третьего уровня и подразделы)** | **Категория информации****(разделы четвертого уровня и подразделы)** | **Периодичность размещения** | **Ответственный за предоставление информации** | **Ответственный****за размещение информации на официальном сайте/в социальных сетях** | **Возможность публикации на страницах официальных аккаунтов в социальных сетях** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |  |
| **1. Раздел ГОРОД** |
| 1. | Общая информация  | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики, СМИ | ИКО/ОКО | Да |
| 2. | Устав города:- сведения о регистрации и изменениях в Устав ЗАТО г. Радужный  | - | - | В течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава или изменений к нему. | Юридический отдел | ИКО/ОКО | Нет  |
| 3. | История | История | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО | Да |
| История в датах | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО/ОКО | Да |
| Развитие города | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО | Да |
| 4. | Символика | - | - | В течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации в установленном законом порядке | Юридический отдел | ИКО/ОКО | Да |
| 5. | Закон РФ о ЗАТО | - | - | В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего Федерального закона | Юридический отдел | ИКО/ОКО | Нет  |
| 6. | Почетные граждане города | Косьминов Иван Сергеевич | - | В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения | ОКО, СНД | ИКО/ОКО | Да  |
| Найдухов Сергей Андреевич |  |
| Билык Юрий Григорьевич |  |
| Парамонов Николай Константинович |  |
| Лепёхин Владислав Иванович |  |
| Письменный Александр Николаевич |  |
| 7. | Инвестиционная привлекательность | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО | Нет  |
| 8. | СМИ города  | - | - | В течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации.Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО/ОКО | Нет  |
| 9. | Жилищный кодекс РФ | - | - | В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего Федерального закона | Юридический отдел | ИКО/ОКО | Нет  |
| 10. | Информация и документы по въезду на территорию ЗАТО г. Радужный | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОЖВиРКЗ(МКУ «ГКМХ») | ИКО/ОКО | Да |
| 11. | Социальная сфера | Здравоохранение:- ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | - Справочная информация;- Информация для населения | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | ИКО/ОКО | Нет  |
| Комитет по культуре и спорту- Муниципальные услуги;- Политика обработки персональных данных;- Структура комитета;- Административные регламенты;- Независимая оценка качества работы учреждений культуры;- Дорожная карта;- Критерии для включения населенного пункта в перечень исторических поселений;- Показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта;- Афиша;- Учетная политика;- Специальная оценка условий труда. | МБУК КЦ «Досуг»- Политика обработки персональных данных; - Дополнительная информация;- Муниципальное задание;- Отчёт об исполнении муниципального задания;- Независимая оценка качества работы учреждения (Аналитический отчет; критерии независимости оценки; расчет; сведения об операторе)МБУК ЦДМ- Политика обработки персональных данных;- Дополнительная информация;- Муниципальное задание;- Отчёт об исполнении муниципального задания;- Независимая оценка качества работы учреждения (Аналитический отчет; критерии независимости оценки; расчет; сведения об операторе)МБУК ПКиО- Дополнительная информация;- Политика обработки персональных данных;- Муниципальное задание;- Отчёт об исполнении муниципального задания;- Независимая оценка качества работы учреждения.МБУДО ДШИ- Дополнительная информация;- Муниципальное задание;- Отчёт об исполнении муниципального задания.МБОУ ДО ДЮСШ- Муниципальное задание;- Отчёт об исполнении муниципального задания.МБУК «Общедоступная библиотека»- Политика обработки персональных данных;- Дополнительная информация;- Электронный каталог;- Консультации юристов;- Платные услуги;- Информационно-правовой центр;- Периодические издания;- Муниципальное задание;- Отчёт об исполнении муниципального задания; - Независимая оценка качества работы учреждения.МБУК «МСДЦ»- Политика обработки персональных данных;- Муниципальное задание;- Отчёт об исполнении муниципального задания;- Независимая оценка качества работы учреждения (Аналитический отчет; критерии независимости оценки; расчет; сведения об операторе) | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | ККиС | ИКО/ОКО | Да, на страницах официальных аккаунтов организаций |
| Образование | Общее образование- Кадетский корпус;- Средняя школа №1;- Средняя школа №2.Дошкольное образование- Детский сад №6 «Сказка»;- Детский сад №3 «Рябинушка»;- Детский сад №5 «Чародей».Дополнительное образованиеПрофессиональное образование- Приём;- Официальная информация. | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | Управление образования, руководители образовательных учреждений | ИКО/ОКО | Да, на страницах официальных аккаунтов организаций  |
| Социальная защита | Отдел социальной защиты:- Информация для населения | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел социальной защиты населения | ИКО/ОКО | Да, на страницах официальных аккаунтов организаций |
| Социальный фонд России | - | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | СФР | ИКО/ОКО | Нет  |
| 12. | Организации города | Федеральные организации | - | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители организаций | ИКО/ОКО | Нет  |
| Государственные организации | Военный комиссариат г. РадужныйМО МВД по ЗАТО г. Радужный- Телефоны МО МВД России по ЗАТО г. Радужный;- Участковые и инспектора ПДН;- Памятка населению;- УМВД России по Владимирской области – в социальных сетях;- Информация о предоставлении государственных услуг УМВД России по Владимирской области и МО МВД России по ЗАТО г. Радужный;ГКУ ВО «Центр занятости населения города Владимира»Владимирская прокуратура по надзору за исполнением законов на особо режимных объектахФГКУ «Специальное управление ФПС №66 МЧС России»- Информация для населения. Территориальная избирательная комиссия | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители организаций | ИКО/ОКО | Нет  |
| Некоммерческие организации | Фонд поддержки предпринимательст-ва- Полезные ресурсы в сети Интернет.НП «МГКТВ»- Кабельное телевидение (тарифы; реквизиты);- Редакция телепрограммы «Местное время - Радужный» (программа передач);- Редакция газеты «Радуга - информ» (архив);- Редакция сайта | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители организаций | ИКО/ОКО | Нет  |
| Организации частной формы собственности | ЗАО «Радугаэнерго»ЗАО «ЛВС»- Газета «Территория-Радужный» (архив) | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители организаций | ИКО/ОКО | Нет  |
| Управляющие компании, ТСЖ | МУП «ЖКХ» ТСЖ «Комфорт»- Режим работы;- Объявления;- Перечень работ;- Тарифы на коммунальные ресурсы;- План подготовки жилого фонда в осенне-зимний период;- Протоколы собраний;- Сметы расходов;- Налоговые декларации;- Информация о результатах проверок государственной жилищной инспекции;- Проверки прокуратуры;- Акты проверок и распоряжения МЧС;- Заключения ревизионной комиссии;- Отчёт управляющей компании;- Информация для собственников;- Проверки администрации города | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители организаций | ИКО/ОКО | Нет  |
| 13. | Общественная палата |  |  | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации города по социальной политике | ИКО/ОКО | Нет  |
| 14. | Видеогалерея | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО/ОКО | Нет  |
| 15. | Фотогалерея- Город сегодня;- Ночной город;- История;- Окрестности;- Музей воинской и трудовой славы;- Мероприятия города;- Фотоконкурсы и акции;- Новости;- Фотографии города | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО/ОКО | Нет  |
| 16. | Стихотворения о городе | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО/ОКО | Нет  |
| 17. | Справочная информация  | Службы | - Полиция;- Больница;- ГО и ЧС;- Домуправления;- Справочные службы. | Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ, руководители организаций | ИКО/ОКО | Да  |
| Расписания движения транспорта:- Расписание движения автобусов на городском автобусном маршруте - Расписание движения автобусов по пригородному межмуниципальному маршруту №115 «Владимир-Радужный»  | - | Поддерживается в актуальном состоянии | МУП «АТП» | ИКО/ОКО | Да  |
| Телефоны доверия | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по молодежной политике,отдел социальной защиты населения | ИКО/ОКО | Да  |
| 18. | Песни о городе- Радуга — семья;- Величавы тут закаты;- Все в мире вершится любовью;- Радуга в ладонях;- Радужный;- Мы — радужане;- Песня о Радужном | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО/ОКО | Нет  |
| 19. | Защита населения- Памятка населению;- Защита населения;- Гражданская оборона;- Оповещение населения;- Обеспечение пожарной безопасности;- Безопасность на водных объектах. | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «УГОЧС» | ИКО/ОКО | Да  |
| 20. | Технопарковая зона | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО | Нет  |
| 21. | Городская среда:- Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный- Формирование комфортной городской среды – 2017;- Формирование комфортной городской среды – 2018;- Формирование комфортной городской среды – 2019;- Формирование комфортной городской среды – 2020;- Формирование комфортной городской среды – 2021. - Формирование комфортной городской среды – 2022. | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «ГКМХ» | ИКО/ОКО | Нет  |
| 22. | Градостроительная деятельность | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОАиГ (МКУ «ГКМХ») | ИКО/ОКО | Нет   |
| Генеральный план | - |
| Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный | - |
| Планировка территории | - Изменения в проект планировки территории квартала 7/3 ЗАТО г. Радужный- Изменения в проект планировки территории 9 квартал - Проект планировки территории и проект межевания территории «Газопровод высокого давления для газоснабжения котельной и наружные сети электроснабжения 10 кВ мясоперерабатывающего производства ООО «Владимирский стандарт»- Проект планировки территории площадью 39 га в юго-западной части 9 квартала ЗАТО г. Радужный- Проект планировки территории площадью 27 га 2 квартал ЗАТО город Радужный- Проект планировки территории 8 квартала- Проект планировки территории квартала 7/1- Схема планировки территории 7/2 квартала Благодар ЗАТО г. Радужный\_1- Схема планировки территории 7/2 квартала Благодар ЗАТО г. Радужный\_2- Проект планировки и проект межевания территории 7/2 квартала Благодар ЗАТО г. Радужный- Схема планировки территории квартала 7/3 ЗАТО г. Радужный- Схема расположения участков, отведенных для выгула собак в ЗАТО г. Радужный- Схемы размещения рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный- Схема благоустройства и уборки территории ЗАТО г. Радужный |
| Реестры разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию- 2021- 2020- 2019- 2018- 2017 | - |
| Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа | - |
| Реестр описания процедур | - |
| Административные регламенты предоставления муниципальных услуг | - |
| Программы комплексного развития | - |
| Публичные слушания и общественные обсуждения- Общественные обсуждения с 15 по 23 ноября 2022 года- Общественные обсуждения с 29 августа по 7 сентября 2022 года- Общественные обсуждения с 27 июня по 10 июля 2022 года- Общественные обсуждения с 5 по 9 апреля 2021 года- Общественные обсуждения с 28 января по 7 февраля 2021 года- Общественные обсуждения с 1 по 30 июня 2020 года | - |
| 23. | Реализация Национальных проектов | Формирование комфортной городской среды |  2020 год- НПА и рабочая документация;- Дизайн-проекты;- Фотоматериалы. | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «ГКМХ» | ИКО/ОКО | Да |
|  2021 год.- НПА и рабочая документация;- Дизайн-проекты;- Фотоматериалы. |
| 2022 год- Дизайн-проекты;- НПА и рабочая документация- Фотоматериалы |
| 2023 год- Дизайн-проекты;- НПА и рабочая документация- Фотоматериалы |
| Дорожная сеть Владимирской области | 2020 год- НПА и рабочая документация;- Фотоматериалы. | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «Дорожник» | ИКО/ОКО |
| 2021 год- НПА и рабочая документация;- Фотоматериалы. |
| 2022 год- Фотоматериалы;- НПА и рабочая документация. |
| 2023 год- НПА и рабочая документация.- Фотоматериалы |
| Безопасность дорожного движения | 2020 год- НПА и рабочая документация;- Фотоматериалы. | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | Управление образования | ИКО/ОКО |
| Современная школа | 2020 год- НПА и рабочая документация;- Фотоматериалы. | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | Управление образования | ИКО/ОКО |
| 2021 год- НПА и рабочая документация;- Фотоматериалы |
| Спорт – норма жизни | 2020 год- Итоги | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | ККиС | ИКО/ОКО |
| 2021 год |
| 2022 год |
| Успех каждого ребенка | 2021 год- Фотоматериалы;- НПА и рабочая документация. | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | Управление образования | ИКО/ОКО |
| 2022 год- Фотоматериалы;- НПА и рабочая документация.; |
| Цифровая образовательная среда | 2021 год- НПА и рабочая документация;- Фотоматериалы | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | Управление образования | ИКО/ОКО |
| Культурная среда | 2023 год- Фотоматериалы;- НПА и рабочая документация.; | В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии | ККиС | ИКО/ОКО |
| **2. Раздел СНД** |
| 1. | Совет народных депутатов | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО/ОКО | Да, на страницах официальных аккаунтов Совета народных депутатов  |
| 2. | О Совете | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО/ОКО | Да, на страницах официальных аккаунтов Совета народных депутатов |
| 3. | Председатель СНД | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО/ОКО | Нет |
| 4. | Состав СНД | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО/ОКО | Да, на страницах официальных аккаунтов Совета народных депутатов |
| 5. | Комиссии | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО/ОКО | Нет |
| 6. | График приема |  | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО/ОКО | Да, на страницах официальных аккаунтов Совета народных депутатов |
| 7. | Сведения о доходах  | - | - | Ежегодно | СНД | ИКО/ОКО | Нет  |
| 8. | Положение о Совете народных депутатов | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО/ОКО | Нет  |
| 9. | Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО/ОКО | Нет  |
| 10. | Политика обработки персональных данных | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО/ОКО | Нет  |
|  | Регламент Совета народных депутатов | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО/ОКО | Нет  |
| **3. Раздел ГЛАВА ГОРОДА** |
| 1. | Глава города | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО | Нет  |
| **4. Раздел АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| 1. | Структура  | - | - | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Юридический отдел | ИКО/ОКО | Да |
| 1а | Структура администрации города | Глава города ЗАТО г. Радужный | Юридический отдел- Оказание гражданам бесплатной юридической помощи;- Главный специалист жилищного надзора и лицензионного контроля (Информация об исполнении функций; Нормативно-правовые документы); | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители подразделений, ОКО | ИКО/ОКО | Да |
| Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности; |
| Специалист по мобилизационной работе; |
| Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству | Отдел по жилищным вопросам;  | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО, начальник отдела по жилищным вопросам,секретарь административной комиссии | ИКО/ОКО |
| Секретарь административной комиссии- Персональный состав административной комиссии;- Информация об избрании председателя и заместителей председателя административной комиссии;- Информация о работе административной комиссии. |
| Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата | Организационно-контрольный отдел; | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители подразделений, ОКО | ИКО/ОКО |
| Информационно-компьютерный отдел |
| Отдел записи актов гражданского состояния- Административные регламенты;- Историческая справка;- Информация для молодожёнов;- График работы;- Квитанции;- Информация для иностранных граждан;- Информация для иногородних граждан;- Государственные услуги;- Статистические данные;- Итоги работы отдела ЗАГС г. Радужный;- Информация для получателей услуг в электронном виде;- Регистрация актов гражданского состояния через портал госуслуг - gosuslugi.ru |
| Архивный отдел- Историческая справка;- График работы;- Информация для получения справок. |
| Заместитель главы администрации города, начальник управления образования | Управление образования(Отдел по молодёжной политике и вопросам демографии- Информация для молодежи;- Стань волонтёром!Отдел опеки и попечительства- Административные регламенты;- Нормативно-правовая база;- Информация для кандидатов в опекуны (попечители);- Информация для опекунов (попечителей);- Защита личных и имущественных прав несовершеннолетних;- Социальные видеоролики;- Справочная информация.)- Административные регламенты;- Нормативно-правовые документы;- Сотрудники УО;- Государственная итоговая аттестация(ЕГЭ; ОГЭ);- Результаты проверок;- Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;- Конкурсы, конференции;- Всероссийская олимпиада школьников;- Организация отдыха детей;- Питание обучающихся;- Обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты ;- Информация для родителей;- Дистанционное обучение;- Прием в образовательное учреждение;- Подведомственные образовательные организации;- Муниципальные услуги;- Независимая оценка качества образовательной деятельности;- Информация для родителей детей-инвалидов;- Мониторинг системы образования;- Национальный проект «Образование»;- Персонифициро-ванное дополнительное образование;- Информация о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК). | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители подразделений, ОКО | ИКО/ОКО |
| Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав- Нормативно-правовые акты;- Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;- Отчет о работе комиссии |
| Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник ФУ | Финансовое управление- Сотрудники ФУ;- Бюджетный отдел ФУ;- Финансово-ревизионный центр ФУ;- Отдел бухгалтерского учета;- Отдел автоматизации систем финансовых расчетов ФУ;- Правовые акты.Отдел экономики- Положение об отделе экономики. | Поддерживается в актуальном состоянии | Финансовое управление, Руководители подразделений  | ИКО/ОКО |
| Председатель КУМИ | Комитет по управлению муниципальным имуществом (юридическое лицо)- Административные регламенты;- Проекты нормативно-правовых актов;- Нормативно-правовые акты;- Торги по муниципальному имуществу;- Информация для населения;- Сотрудники КУМИ;- Сведения, подлежащие предоставлению с использованием координат. | Поддерживается в актуальном состоянии | КУМИ  | ИКО/ОКО |
| 2. | Полномочия администрации | - | - | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО | Нет  |
| 3. | Подведомственные организации | ООО «Продукты» ЗАТО г. Радужный | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители муниципальныхучреждений (предприятий), КУМИ | ИКО/ОКО | Нет(наполнение страниц официальных аккаунтов подведомственных организаций регламентируется их внутренним НПА ) |
| ООО «Магазин №6» ЗАТО г. Радужный | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители муниципальныхучреждений (предприятий), КУМИ | ИКО/ОКО |
| МУП Кафе «Радужное»  | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители муниципальныхучреждений (предприятий), КУМИ | ИКО/ОКО |
| МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» | Общая информация о предприятииРасписание движения автобусов на городском автобусном маршруте и стоимость проездаРасписание маршрута №115Стоимость проезда по маршруту № 115 «г.Радужный - г.Владимир»Расписание работы пункта технического осмотра МУП «АТП ЗАТО г.Радужный»Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров | Поддерживается в актуальном состоянии | МУП «АТП» | ИКО/ОКО |
| МУП «Городские сети» | - | Поддерживается в актуальном состоянии | МУП «Городские сети» | ИКО/ОКО |
| МУП ВКТС ЗАТО г. Радужный - Регламент подключения- Калькулятор для расчета ориентировочной платы | Общая информацияСтруктура предприятияИнформация в сфере водоотведения на территории ЗАТО г. Радужный- Раскрытие информации, отчетыРезультаты проведения специальной оценки условий труда | Поддерживается в актуальном состоянии | МУП ВКТС | ИКО/ОКО |
| МКУ УАЗ ЗАТО г. Радужный | Общая информацияПолитика обработки персональных данныхЛичный приём гражданСтруктураУставИнформация для населения | Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ УАЗ | ИКО/ОКО |
| МКУ «Дорожник» | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям многоквартирных домовИнформация об изменениях в организации дорожного движения на дорогах ЗАТО г. РадужныйИнформация об оказании услуги по размещению и захоронению отходов I - IV класса опасности на полигоне твердых коммунальных отходов ЗАТО г. Радужный Парковки общего пользования на автомобильных дорогах | Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «Дорожник» | ИКО/ОКО |
| МКУ «ГКМХ» | Общая информацияАдминистративные регламентыСтруктураИнформация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населениюПолитика обработки персональных данных в МКУ «ГКМХ»Информация и документы по въезду на территорию ЗАТО г. РадужныйМуниципальные закупкиПрограмма «Жильё для российской семьи»ЭкологПодготовка объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный к работе в осенне-зимний периодВопросы организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведенияИнформация для населенияГИС ЖКХ- Основные сведения;- Новости;- Поставщики информации на территории ЗАТО г. Радужный.Личный прием граждан председателем МКУ «ГКМХ»Архитектура и градостроительство- 2022-2021-2020-2019-2018-2017Транспорт | Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «ГКМХ» | ИКО/ОКО |
| МКУ «УГОЧС» | Общая информацияМетодические рекомендации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуацийКомиссия КЧС и ОПБМКУ «УГОЧС» сообщаетПамятки населению- Памятки по гражданской обороне- Памятки из серии «Ваша безопасность» | Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «УГОЧС» | ИКО/ОКО |
| МУП «ЖКХ» | - | Поддерживается в актуальном состоянии | МУП «ЖКХ» | ИКО/ОКО |
| 4. | Информационные системы | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ИКО по информации от руководителей структурных подразделенийадминистрации, муниципальных учреждений (предприятий) | ИКО/ОКО | Нет  |
| 5. | Учрежденные СМИ | Редакция телепрограммы «Местное время»- Программа передач. | - | В течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации.Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО/ОКО | Нет  |
| Газета «Радуга - информ»- Архив 2022 года;- Архив 2021 года;- Архив 2020 года;- Архив 2019 года;- Архив 2018 года;- Архив 2017 года;- Архив 2016 года;- Архив 2015 года;- Архив 2014 года;- Архив 2013 года;- Архив 2012 года. | - | В течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации.Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО/ОКО | Нет  |
| 6. | Результаты проведения специальной оценки условий труда | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО | Нет  |
| 7. | Потребительский рынок и защита прав потребителей | - Информация для населения;- Размещение нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;- Покупай Владимирское, покупай российское!;- Защита прав потребителей;- Регулирование розничной продажи алкогольной продукции;- Информация для руководителей торговых предприятий и индивидуальных предпринимателей;- Мониторинг цен;- Конкурсы;- "Горячая линия" приёма обращений граждан по вопросу необоснованного роста цен на продовольственные товары;- Доступная среда.- Рекомендации для предприятий общественного питания. |  | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО | Да |
| 8. | Кадровое обеспечение | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО | Нет  |
| Квалификационные требования | Конкурсы | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО |
| Справочная информация | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО |
| Сведения о вакантных должностях | - | В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности | ОКО | ИКО/ОКО |
| Условия и результаты конкурсов | - | Поддерживается в актуальном состоянии  | ОКО | ИКО/ОКО |
| 9. | Открытые данные | - | - | В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.05.2018г. №678 «Об утверждении реестра открытых данных, подлежащих размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | Руководители структурных подразделенийадминистрации, муниципальных учреждений (предприятий) | ИКО/ОКО | Нет  |
| 10. | План работы администрации | - 2018 год;- 2019 год;- 2020 год. | - | Ежемесячно | ОКО | ИКО/ОКО | Да |
| 11. | Отчёты | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО | Да |
| 12. | Экономика | Муниципальные программы- Положения о муниципальных программах;- Отчет по муниципальным программам;- Перечень муниципальных программ. (- Перечень муниципальных программ 2014-2016 гг.; - Перечень муниципальных программ 2017-2025 гг.) | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО | Нет  |
| Финансирование муниципальных программ- Архив 2022 года;- Архив 2021 года;- Архив 2020 года;- Архив 2019 года;- Архив 2018 года;- Архив 2017 года;- Архив 2016 года;- Архив 2015 года;- Архив 2014 года;- Архив 2013 года. | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО |
| Социально-экономическое развитие | Архив | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО |
| Мониторинг | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО |
| Муниципальные задания- Положения о муниципальных заданиях;- Отчет по муниципальным заданиям. | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО |
| Реализация указов Президента России от 7.05.12г. | Архив | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО |
| Оценка регулирующего воздействия- Нормативная база;- Публичные обсуждения НПА;- Экспертиза действующего муниципального правового акта. | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО |
| Инвестиции | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО |
| Развитие конкуренции | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО |
| Стратегическое планирование | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО |
| 13. | Политика обработки персональных данных | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ИКО | ИКО/ОКО | Нет  |
| 14. | Координационные и совещательные органы | - Комиссия по опеке и попечительству над несовершеннолетни-ми;- Антитеррористичес-кая комиссия;- Жилищная комиссия - Комиссия по урегулированию конфликта интересов;- Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательст-ва;- Межведомственная комиссия по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный;- Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений;- Антинаркотическая комиссия на территории ЗАТО г. Радужный;- Балансовая комиссия по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г.Радужный. | - | Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола | ОКО, секретари координационных и совещательных органов  | ИКО/ОКО | Нет  |
| 15. | Муниципальные закупки | Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Радужный Владимирской области | - | Поддерживается в актуальном состоянии | КУМИ | ИКО/ОКО | Нет  |
| 16. | Муниципальный контроль | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | КУМИ, юридический отдел, специалист жилищного надзора и лицензионного контроля | ИКО/ОКО | Нет  |
| Муниципальный земельный контроль | - | На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок,поддерживается в актуальном состоянии | КУМИ | ИКО/ОКО |
| Муниципальный контроль в сфере благоустройства | - | На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок,поддерживается в актуальном состоянии | Юридический отдел | ИКО/ОКО |
| Муниципальный жилищный контроль | - | На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок,поддерживается в актуальном состоянии | Специалист жилищного надзора и лицензионного контроля | ИКО/ОКО |
| Муниципальный контроль на автомобильном транспорте | - | На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок,поддерживается в актуальном состоянии | Юридический отдел | ИКО/ОКО |
| Муниципальный лесной контроль | - | На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок,поддерживается в актуальном состоянии | КУМИ | ИКО/ОКО |
| Профилактика нарушений обязательных требований | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист жилищного надзора и лицензионного контроля | ИКО/ОКО |
| 17. | Региональный контроль | Региональный государственный жилищный надзорРегиональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами |  |  |  |  |  |
| 18. | Противодействие коррупции | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО | Нет  |
| Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО |
| Антикоррупционная экспертиза | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО, КУМИ, ФУ | ИКО/ОКО |
| Методические рекомендации | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО, КУМИ, ФУ | ИКО/ОКО |
| Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО |
| Планы противодействия коррупции | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО |
| Сведения о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера | - 2021 год;- 2020 год;- 2019 год;- 2018 год;- 2017 год;- 2016 год;- 2015 год;- 2014 год; - 2013 год;- 2012 год; - 2011 год.  | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО |
| Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО  | ИКО/ОКО |
| Координационный совет по противодействию коррупции | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО |
| Обратная связь для сообщений о фактах коррупции | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО |
| Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО Р, руководители муниципальных учреждений (предприятий) | ИКО/ОКО |
| 19. | Муниципально-частное партнерство | - Концессионные соглашения | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО | Нет |
| 20. | Поддержка малого и среднего предпринимательства | Имущественная поддержка МСП- Нормативные правовые акты;- Имущество для бизнеса;- Коллегиальный орган;- Материалы корпорации МСП;- Вопрос-ответ;- Реестр государственного (муниципального) имущества.Поддержка СО НКО | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО/ОКО | Да |
| **5. Раздел ДОКУМЕНТЫ** |  |
| 1. | Проекты административных регламентов | - | - | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Руководители структурных подразделенийадминистрации, муниципальных учреждений (предприятий) | ИКО/ОКО | Нет  |
| 2. | Проекты документов | - | - | В течение одного рабочего дня | СНД, глава города, Владимирский прокурор по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, глава администрации города, инициативная группа граждан, орган территориально-го общественного самоуправления | ИКО/ОКО | Нет  |
| 3. | Порядок обжалования | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Юридический отдел | ИКО/ОКО | Нет  |
| 4. | Муниципальные правовые акты | - | - | В течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем | СДКРиРОГ | ИКО/ОКО | Нет  |
| **6. Раздел БЮДЖЕТ** |
| 1. | Нормативно-правовые акты по бюджету | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО/ОКО | Нет  |
| 2. | Публичные слушания по бюджету | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО/ОКО |
| 3. | Проекты бюджетов | - Проект бюджета на 2023 – 2025гг.;- Проект бюджета на 2022 – 2024гг.;- Проект бюджета на 2021 – 2023гг.;- Проект бюджета на 2020 - 2022гг.;- Проект бюджета на 2018-2020гг.;- Проект бюджета на 2019-2021гг.;- Проект бюджета на 2017 -2019гг.;- Проект бюджета на 2015 -2017гг.;- Проекты бюджетов на 2016 год; | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО/ОКО |
| 4. | Исполнение бюджета | Отчеты за 2022 год | - Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2022 года;- Отчёт об исполнении бюджета за 1 полугодие 2022 год;- Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2022 года; | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО/ОКО |
| Отчеты за 2021 год | - Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2021 года;- Отчёт об исполнении бюджета за 1 полугодие 2021 год;- Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2021 года; |
| Отчеты за 2020 год | - Отчет об исполнении бюджета за 2020 год- Отчет об исполнении бюджета за 2020 год (презентация)- Проект отчёта об исполнении бюджета за 2020 год- Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2020 года;- Отчёт об исполнении бюджета за 1 полугодие 2020 год;- Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2020 года; |
| Отчеты за 2019 год | - Отчет об исполнении бюджета за 2019 год;- Проект отчета об исполнении бюджета за 2019 год;- Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2019 года;- Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2019 года;- Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2019 года; |
| Отчеты за 2018 год | - Отчет об исполнении бюджета за 2018 год;- Проект отчета об исполнении бюджета за 2018 года; - Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2018 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2018 года;- Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2018 года; |
| 2021 год | - |
| 2020 год | - |
| Архив | - Отчет об исполнении бюджета за 2017 год;- Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2017 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2017 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2017 года; - Отчет об исполнении бюджета за 2016 год; - Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2016 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2016 года; - Отчёт об исполнении бюджета за 1 квартал 2016 года; - Отчет об исполнении бюджета за 2015 год; - Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2015 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2015 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2015 года; |
| 5. | Утвержденные бюджеты | - Бюджет 2013-2015 гг.- Бюджет 2014-2016 гг. - Бюджет 2015 -2017гг. - Бюджет 2016-2018 гг. - Бюджет 2017-2019 гг. - Бюджет 2018-2020 гг.- Бюджет 2019-2021 гг.- Бюджет 2020-2022 гг.- Бюджет 2021-2023 гг.- Бюджет 2022-2024 гг;- Бюджет 2023-2025 гг. | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО/ОКО |
| 6. | Реестры расходных обязательств | Архив реестров | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО/ОКО |
| 7. | Электронный бюджет для граждан | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО/ОКО |
| 8. | Финансовая грамотность  | - Финансовые мошеннничества- Кредиты, ипотека, микрозаймы- Карта "Мир"- [ОСАГО](http://www.raduzhnyi-city.ru/byudzhet/osago.php)- Новые банкноты- Налоги | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО/ОКО | Да |
| **7. Раздел ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН** |
| 1. | Личный прием граждан | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО | Нет  |
| 2. | Нормативная правовая база | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО |
| 3. | Ответственные за работу с обращениями граждан | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО |
| 4. | Электронное обращение | - | - | Проверка поступления обращений - ежедневно | ОКО | ИКО/ОКО |
| 5. | Порядок рассмотрения обращений граждан | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО |
| 6. | Обзоры обращений, обобщенная информация | - | - | Ежеквартально | ОКО | ИКО/ОКО |
| 7. | Общероссийский день приема граждан | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ОКО | ИКО/ОКО |
| **9. Раздел МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ** |
| 1. | Муниципальные услуги | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | Юридический отдел | ИКО/ОКО | Да  |
| 2. | Популярные государственные услуги | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ИКО | ИКО/ОКО |
| 3.  | Регистрация на ЕПГУ | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ИКО | ИКО/ОКО |
| 4. | Новости | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ИКО | ИКО/ОКО |
| 5. | Муниципальные услуги в электронном виде | - | - | Поддерживается в актуальном состоянии | ИКО | ИКО/ОКО |
| **10. Раздел НОВОСТИ** |
| 1. | Новости | - | - | По факту поступления информации  | Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) | ИКО/ОКО | Да |
| 2. | Мобилизация. Вопросы и ответы | - | - | По факту поступления информации  | Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) | ИКО/ОКО |
| 3. | К 50 летию города | - | - | По факту поступления информации  | Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) | ИКО/ОКО |
| 4. | Анонс мероприятий | - | - | По факту поступления информации  | Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) | ИКО/ОКО |
| 5. | Объявления | - | - | По факту поступления информации  | Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) | ИКО/ОКО |
| 6. | Владимирстат информирует | - | - | По факту поступления информации | ИКО (по информации, поступающей от территориаль-ного органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области) | ИКО/ОКО |
| 7. | ГИБДД сообщает | - | - | По факту поступления информации | МО МВД по ЗАТО г. Радужный | ИКО/ОКО |
| 8. | ГБУ «МФЦ» информирует | - | - | По факту поступления информации | Филиал ГБУ «МФЦ» | ИКО/ОКО |
| 9. | МКУ «УГОЧС» информирует | - | - | По факту поступления информации | МКУ «УГОЧС» | ИКО/ОКО |
| 10. | МО МВД информирует | - | - | По факту поступления информации | МО МВД по ЗАТО г. Радужный | ИКО/ОКО |
| 11. | Социальный фонд России | - | - | По факту поступления информации | СФР | ИКО/ОКО |
| 12. | Прокуратура информирует | - | - | По факту поступления информации | ИКО (по информации, поступающей из Владимирской прокуратуры) | ИКО/ОКО |
| 13. | Роскадастр информирует | - | - | По факту поступления информации | КУМИ, ИКО (по информации, поступающей из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии)  | ИКО/ОКО |
| 14. | ФНС информирует | - | - | По факту поступления информации | ФУ, ИКО (по информации, поступающей из Федеральной налоговой службы) | ИКО/ОКО |
| 15. |  Коронавирус. Официальная информация | - | - | По факту поступления информации | ИКО (по поступающей информации) | ИКО/ОКО |
| 16. | ФСС информирует | - | - | По факту поступления информации | ИКО (по поступающей информации) | ИКО/ОКО |
| 17. | Пенсионный фонд России | - | - | По факту поступления информации | ИКО (по поступающей информации) | ИКО/ОКО |