|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской областиот 21.11.2022 № 1510 |

# **Порядок**

# **предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области »**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» на возмещение расходов на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования.

 2. Субсидия предоставляется на возмещение расходов по приобретению подвижного состава транспорта общего пользования с целью обновления автотранспортных средств для повышения качества перевозок пассажиров на регулярных автобусных маршрутах.

Источником финансового обеспечения субсидии является дотация бюджету муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области из областного бюджета, источником финансового обеспечения которой являются дотации (гранты) бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на реализацию социально значимого проекта в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 10.11.2022 № 763.

 3. Получателем субсидии на возмещение расходов является муниципальное унитарное предприятие «Автотранспортные перевозки закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области» (далее – МУП «АТП ЗАТО г. Радужный»).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2022 финансовый год и плановый период 2023-2024 годов, является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

5. Для получения субсидии МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» не позднее 15 декабря 2022 года направляет в МКУ «ГКМХ» письменное обращение с указанием размера субсидии с приложением следующих подтверждающих произведенные расходы документов: заверенных в установленном порядке копий договоров на поставку (приобретение), товарных накладных (накладных), счетов и (или) счетов-фактур на приобретение автобусов.

Предприятие может предоставлять и другие документы, подтверждающие произведенные затраты.

6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, МКУ «ГКМХ» рассматривает обращение предприятия, проводит анализ предоставленных предприятием документов, по результатам которого заключает с предприятием соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

7. Размер субсидии определяется на основании представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка подтверждающих документов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о бюджете города на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии является:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной предприятием информации;

3) отказ предприятия от предоставления информации, необходимой для заключения соглашения о предоставлении субсидии;

4) отказ предприятия от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

9. В случае уменьшения МКУ «ГКМХ» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия соглашения, или при недостижении согласия по новым условиям соглашение о предоставлении субсидии расторгается.

10. МКУ «ГКМХ» перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый предприятию в российской кредитной организации, по реквизитам и в срок, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, при этом срок перечисления субсидии не может превышать 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии является приобретение подвижного состава транспорта общего пользования – автобусов в количестве 2 штук, большого класса вместимости, не ранее 2020 года выпуска. Указанное количество является оценкой результата предоставления субсидии, которое также устанавливается условиями соглашения о предоставлении субсидии.

12. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируется предприятием по форме и в сроки, которые определены условиями соглашения о предоставлении субсидии.

**3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

13. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижения значений результатов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется МКУ «ГКМХ» и уполномоченным органом финансового контроля муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - орган финансового контроля) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае установления в ходе проведения проверок органами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, фактов нарушения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений, или фактов недостижения значений результатов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области в полном объеме.

Возврат средств субсидии в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области производится предприятием в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего требования МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля.

15. В случае невыполнения требований МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля о возврате средств субсидии, использованных не по целевому назначению, к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.