



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
закрытого административно – территориального  
образования г. Радужный Владимирской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.09.2022

№ 15/23

Об утверждении Порядка использования  
муниципальными бюджетными учреждениями  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
муниципального имущества для организации и проведения мероприятий

В целях удовлетворения потребностей населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области в товарах, услугах, формирования региональных, межрегиональных и межгосударственных торгово-экономических связей, упорядочения использования муниципальными бюджетными учреждениями муниципального имущества для организации и проведения мероприятий, в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный от « 13 » 09 2022 года № 01-11-4422, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок использования муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципального имущества для организации и проведения мероприятий согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.11.2020 № 7/53 «Об утверждении Порядка использования муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципального имущества для организации и проведения выставок-продаж» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

Глава города

А.В. Колгашкин

Председатель

Совета народных депутатов

С.А. Найдухов

**Порядок  
использования муниципальными бюджетными учреждениями  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
муниципального имущества  
для организации и проведения мероприятий**

1. Настоящий Порядок использования муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципального имущества для организации и проведения мероприятий разработан в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.12.2013 № 21/112.

2. Муниципальное имущество ЗАТО г.Радужный Владимирской области предоставляется по договору аренды без проведения конкурсов или аукционов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев для организации мероприятий, проводимых на нерегулярной основе.

3. Предоставление прав, указанных в пункте 2, в отношении муниципального имущества одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается.

4. Договор аренды муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области для организации и проведения мероприятия заключается муниципальным бюджетным учреждением-балансодержателем, далее – МБУ, с участником (организатором) мероприятия. Участником (организатором) мероприятия может быть юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель.

5. Размер арендной платы устанавливается на основании оценки рыночной стоимости права пользования муниципальным имуществом за единицу времени, с учетом коммунальных услуг. Гражданско-правовой договор с независимым оценщиком на проведение оценки рыночной стоимости права пользования муниципальным имуществом заключается МБУ.

6. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по предложению МБУ подготавливает перечень имущества МБУ, подлежащего сдаче в аренду для организации и проведения мероприятия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, который утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

7. При необходимости МБУ в установленном порядке обращается в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области с заявлением о получении участником (организатором) мероприятия разрешения на въезд на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области для организации и проведения мероприятия.

8. После получения участником (организатором) мероприятия разрешения на въезд на территорию ЗАТО г. Радужный МБУ не позднее 10 дней до проведения мероприятия обращается в администрацию с заявлением о даче согласия на сдачу в аренду муниципального имущества.

9. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области подготавливает проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о предоставлении муниципального имущества в аренду участнику (организатору) мероприятия.

10. Муниципальные образовательные учреждения обеспечивают получение заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, а также о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения в порядке, утвержденном постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2016 № 333.

11. На основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о предоставлении муниципального имущества в аренду МБУ подготавливает проект договора аренды, который согласовывает с заместителем главы администрации города, курирующим направление деятельности МБУ, Учредителем муниципального учреждения, Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

12. Денежные средства от сдачи МБУ в аренду муниципального имущества для организации и проведения мероприятий поступают в самостоятельное распоряжение МБУ и учитываются ими на лицевом счете для учета операций со средствами бюджетных учреждений, открытом в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

13. МБУ ведут реестр договоров аренды муниципального имущества для организации и проведения мероприятий и представляют в установленном порядке сведения о заключенных договорах аренды муниципального имущества в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.