Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 30.05.2022 № 690

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на возмещение расходов по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2022 году**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках реализации мероприятий, предусмотренных в подпрограмме «Временная занятость детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 №1583, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о городском бюджете на 2022 год на реализацию указанных мероприятий.

1.3. Целью предоставления субсидии является содействие в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с учетом потребностей и запросов несовершеннолетних, направленное на раскрытие трудового и профессионального потенциала и развития ресурсов личности детей и подростков, на получение ими профессиональных навыков и на трудовую адаптацию несовершеннолетних.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области – муниципальным казенным учреждением «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2022 год.

1.5. Получателем субсидии является юридическое лицо, отвечающее требованиям п.п. 2.1-2.2 п.2 настоящего порядка.

1.6. Перечень несовершеннолетних от 14 до 18 лет для трудоустройства в свободное от учебы время, формируется и утверждается главным распорядителем средств городского бюджета.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- трудоустройство несовершеннолетних на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области по видам работ, не наносящим вред здоровью и нравственному развитию несовершеннолетних;

- наличие у получателя субсидии кадрового состава, материально-технической базы, обеспечивающих эффективную и безопасную трудовую деятельность несовершеннолетних.

2.2. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии, должен отвечать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не является получателем средств из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не имеет неисполненную обязанность по выплате заработной платы работникам.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств городского бюджета письменное согласие на трудоустройство несовершеннолетних с соблюдением условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка с приложением справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату, установленную пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство несовершеннолетних от 14 до 18 лет в соответствии с Перечнем, сформированным главным распорядителем средств городского бюджета в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, в количестве до 12 человек.

2.5. Главный распорядитель средств городского бюджета осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе с использованием единой системы электронного взаимодействия, по результатам которой заключает с получателем субсидии соглашение по форме, утвержденной финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных условиями настоящего Порядка.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отказ получателя субсидии от предоставления информации, необходимой для заключения соглашения;

- отказ получателя субсидии от заключения соглашения.

2.7. Размер субсидии рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о городском бюджете на 2022 год на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по следующей формуле:

где

Fi – размер субсидии;

N – количество трудоустроенных получателем субсидии несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

D – заработная плата несовершеннолетнего, рассчитанная исходя из минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», за фактически отработанное время;

S – начисленные на заработную плату страховые взносы (S = D \* 30,2%);

K – компенсация за неиспользованный отпуск, рассчитанная исходя из минимального размера оплаты труда.

2.8. В случае уменьшения главному распорядителю средств городского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям, соглашение о предоставлении субсидии расторгается.

2.9. Главный распорядитель средств городского бюджета перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, по реквизитам и в срок, указанным в соглашении, на основании отчета получателя субсидии о фактическом трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.10. Отчетным периодом является календарный месяц. Отчет о фактическом трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет формируется получателем субсидии по форме и в срок, установленным в соглашении.

2.11. Главный распорядитель средств городского бюджета принимает на себя обязательство по обеспечению хранения и защиты персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

3.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется главным распорядителем средств городского бюджета и уполномоченным органом финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления в ходе проведения проверок органами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений, субсидия подлежит возврату в городской бюджет в полном объеме.

Возврат средств субсидии в городской бюджет производится получателем субсидии в течение 15 рабочих дней после получения соответствующего требования главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного органа финансового контроля.

3.3. В случае невыполнения требований главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного органа финансового контроля о возврате средств субсидии, использованных не по целевому назначению, к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.