



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
закрытого административно-территориального образования  
г.Радужный Владимирской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.04.2022

№ 11/49

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/11 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», рассмотрев обращение главы города от 15.04.2022 № 01-11-3543, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/11 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изменения, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. До 31.12.2022 при назначении выплат при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска руководствоваться следующими размерами:

- единовременная выплата - в размере 2 должностных окладов;
- материальная помощь - в размере 1 должностного оклада.

При расчете указанных выплат применять размер должностного оклада муниципального служащего, установленный на 01.01.2022.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.07.2022, за исключением пункта 3.8 Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Пункт 3.8 Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области вступает в силу с 01.01.2023.

Глава города



А.В. Колгашкин

Председатель

Совета народных депутатов



С.А. Найдухов

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 18.04.2011 № 11/49

«Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 06.02.2017 № 2/11

Положение  
об оплате труда муниципальных служащих  
органов местного самоуправления муниципального образования  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – муниципальное образование), определяет размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Совет народных депутатов), администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – администрация), органов, входящих в ее структуру и наделенных правами юридического лица (далее – органы местного самоуправления), и условия выплаты им денежного содержания и является правовой и методологической базой разработки Положений о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

1.2. В настоящем Положении применяются основные термины:

- должность муниципальной службы – должность, установленная Уставом муниципального образования, Реестром должностей муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов;

- денежное содержание – совокупность предусмотренных настоящим Положением выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании, установленных представителем нанимателя в соответствии с федеральным и областным законодательством, локальными нормативными актами представителя нанимателя и трудовым договором в зависимости от квалификации муниципального служащего, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

- штатное расписание – унифицированная форма первичной учетной документации, применяемая для оформления структуры, штатного состава и штатной численности представительного, исполнительно-распорядительного и иных органов муниципального образования, содержащая перечень наименований должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области, с указанием (при необходимости) конкретной специальности через запятую, и размера должностного оклада;

- должностной оклад – месячный размер оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования;

- фонд оплаты труда органа муниципального образования – денежные средства, планируемые в городском бюджете, как совокупность сумм денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с заключенными контрактами, трудовыми договорами и штатным расписанием;

- представитель нанимателя – глава города, председатель Совета народных депутатов, руководитель органа, входящего в структуру администрации города и наделенного правами юридического лица.

1.3. Наименования должностей лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании, должны соответствовать наименованиям должностей, установленных Советом народных депутатов в Реестре муниципальных должностей ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4. Должностные оклады муниципальным служащим, устанавливаются представителем нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

1.5. За работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования должностные оклады муниципальным служащим повышаются на 20 процентов.

1.6. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования на содержание органов местного самоуправления на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Положением утверждается муниципальным правовым актом о городском бюджете:

- по исполнению вопросов местного значения – за счет средств городского бюджета;

- по исполнению переданных отдельных государственных полномочий – за счет средств субвенций на исполнение переданных органам местного

самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством.

## **2. Порядок определения размера денежного содержания**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- 7) ежемесячная надбавка за классный чин.

2.3. Размер денежного содержания муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя при заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) в соответствии с настоящим Положением и штатным расписанием за фактически выполненную работу, и зависит от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

2.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в процентном соотношении к размерам должностных окладов соответствующей категории государственных гражданских служащих Владимирской области, определенном в соответствии с Законом Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области», с учетом пункта 1.5 настоящего Положения, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

2.5. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, производятся другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда.

2.6. Дополнительные выплаты устанавливаются актом представителя нанимателя (распоряжением, приказом) и трудовым договором (дополнительным соглашением) с муниципальным служащим, исчисляются исходя из должностного оклада работника и выплачиваются ежемесячно,

одновременно с должностным окладом в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.7. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячного денежного поощрения – в размере 13 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 4 должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов;
- 5) премий – в размере 2 должностных окладов;
- 6) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 3 должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4,5 должностных окладов.

Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

2.8. Фонд оплаты труда заместителей главы администрации города формируется из расчета выплат, установленных трудовыми договорами.

### **3. Порядок определения размера дополнительных выплат к должностному окладу**

3.1. Размер дополнительных выплат к должностному окладу лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается в соответствии с настоящим Положением, и исчисляется от установленного должностного оклада соответствующей должности муниципальной службы.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается ежеквартально актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя в пределах от 0,5 до 1,9 должностных окладов в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получения этой надбавки.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет                      - 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет                      - 15 процентов;

- от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;

- свыше 15 лет - 30 процентов.

Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу определяется по решению комиссии представителя нанимателя с учетом требований федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается ежеквартально актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 50 до 70 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 40 до 50 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 30 до 40 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 20 до 30 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 20 процентов должностного оклада.

3.5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином.

Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим устанавливается решением Совета народных депутатов в соответствии с действующим законодательством.

При назначении муниципального служащего на должность, которая отнесена к другой группе должностей, до присвоения классного чина по новой должности надбавка за классный чин сохраняется в размере, установленном по должности, по которой ему был присвоен классный чин.

Размер ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с таблицей размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих.

Таблица размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки (руб. в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7542
Действительный муниципальный советник 2 класса	6145
Действительный муниципальный советник 3 класса	5587
Муниципальный советник 1 класса	3632

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки (руб. в месяц)
Муниципальный советник 2 класса	3352
Муниципальный советник 3 класса	3213
Советник муниципальной службы 1 класса	3073
Советник муниципальной службы 2 класса	2933
Советник муниципальной службы 3 класса	2794
Референт муниципальной службы 1 класса	2654
Референт муниципальной службы 2 класса	2375
Референт муниципальной службы 3 класса	2235
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2096
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1816
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1536

3.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, соответствующим актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя.

3.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных обязанностей.

Порядок выплаты премии и ее размер устанавливаются актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя.

3.8. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в порядке, определенном соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя.

3.9. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые не отработали полного календарного года, единовременная выплата выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в этом календарном году.

3.10. Размеры должностных окладов муниципальным служащим ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в порядке, устанавливаемом федеральным и областным законодательством. Размер увеличения (индексации) устанавливается решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.



При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальным служащим их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Руководители органов местного самоуправления несут персональную ответственность за правильное применение настоящего Положения.

4.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральное и областное законодательство, муниципальные правовые акты муниципального образования.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
муниципального образования ЗАТО  
г. Радужный Владимирской области

ТАБЛИЦА  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратности должностных окладов)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (%)
1	2	3	4	5
1.	Заместитель главы администрации города	22860	0,5-1,9	50 – 70
2.	Начальник управления администрации	21135	0,5-1,4	50 – 70
3.	Председатель комитета администрации	21142	0,5-1,4	50 – 70
4.	Заведующий отделом администрации	19394	0,5-1,4	50 – 70
5.	Заместитель начальника управления администрации	19394	0,5-1,4	40 – 50
6.	Заместитель председателя комитета администрации	19404	0,5-1,2	40 – 50
7.	Заместитель заведующего отделом администрации	17648	0,5-0,9	40 – 50
8.	Заведующий отделом в составе управления администрации	15896	0,5-0,9	40 – 50
9.	Заведующий отделом в составе комитета администрации	15896	0,5-0,9	40 – 50

10.	Заместитель заведующего отделом в составе управления администрации	14088	0,5-0,9	30 – 40
11.	Заместитель заведующего отделом в составе комитета администрации	14088	0,5-0,9	30 – 40
12.	Заведующий сектором	12341	0,5-0,9	30 – 40
13.	Главный специалист	10598	0,5-0,9	20 – 30
14.	Ведущий специалист	10379	0,5-0,9	20 – 30
15.	Специалист 1 категории	8188	0,5-0,9	0 – 20
16.	Специалист 2 категории	6173	0,5-0,9	0 – 20

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
муниципального образования ЗАТО  
г. Радужный Владимирской области

**ТАБЛИЦА**  
**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратности должностных окладов)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (%)
1	2	3	4	5
1	Главный специалист	10598	0,5-0,9	20 – 30
2	Ведущий специалист	10379	0,5-0,9	20 – 30
3	Специалист 1 категории	8188	0,5-0,9	0 – 20
4	Специалист 2 категории	6173	0,5-0,9	0 – 20